



## Commune de François

### PROCÈS VERBAL CONSEIL MUNICIPAL DU 8 AVRIL 2024

#### **Etaient présents :**

Mesdames GILLET Françoise, DELESSARD Martine, BORRINI Catherine, SANDER Annie, TANNIERES Brigitte, PRALON Marine (à partir du point 10), SIMON BOUVRET Geneviève, LECLERC Bénédicte, DUBOIS Cécile  
Messieurs BOURGEOIS Émile, BAULIEU Jean-Louis, MOUTON Patrice, HENRIOT Francis, COUDRY Sébastien, PONS François, LAPOUGE Damien, DUMORTIER Florent

#### **Absents excusés :**

Monsieur LORY Jean-Pierre (donne pouvoir à Monsieur Patrice MOUTON)  
Monsieur HOUSSIN Thomas (donne pouvoir à Monsieur LAPOUGE Damien)

#### **Nombre de conseillers :**

Nombre de Conseillers Municipaux présents : 16 jusqu'au point 9 – 17 à partir du point 10  
Nombre de Conseillers Municipaux ayant donné pouvoir : 2  
Nombre de Conseillers Municipaux votant : 18 jusqu'au point 9 – 19 à partir du point 10  
Nombre de Conseillers Municipaux en exercice : 19

#### **Secrétaire de séance :**

Conformément à l'article L 2121-15 du Code général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à l'élection d'un secrétaire choisi parmi les membres du Conseil Municipal. Monsieur MOUTON Patrice ayant obtenu l'unanimité des suffrages, a été désigné pour remplir cette fonction qu'il a acceptée.

**Date de convocation : 26 mars 2024**

**ORDRE DU JOUR :**

- 1) Délégation de signature depuis la dernière séance du conseil
- 2) Référentiel M57 – Fongibilité des crédits en fonctionnement et en investissement
- 3) Compte administratif 2023 du budget communal
- 4) Compte de gestion 2023 du budget communal établi par monsieur le Trésorier
- 5) Budget communal – Affectation du résultat de fonctionnement 2023
- 6) Vote des taux des impôts directs locaux 2024
- 7) Approbation du budget de fonctionnement prévisionnel 2024 de Familles Rurales  
François Serre les Sapins
- 8) Attribution de subventions
- 9) Budget primitif 2024 – Budget communal
- 10) Compte administratif 2023 du budget bois
- 11) Compte de gestion 2023 du budget bois établi par monsieur le Trésorier
- 12) Budget bois – Affectation du résultat de fonctionnement 2023
- 13) Programme de travaux forêt 2024
- 14) Budget primitif 2024 – Budget bois
- 15) Compte administratif 2023 du budget cimetière
- 16) Compte de gestion 2023 du budget cimetière établi par monsieur le Trésorier
- 17) Budget cimetière – Affectation du résultat de fonctionnement 2023
- 18) Remboursement du budget communal par le budget cimetière pour la construction  
de caveaux
- 19) Budget primitif 2024 – Budget cimetière
- 20) Modification du règlement intérieur de la salle des associations
- 21) Tarifs de la salle des associations
- 22) Remboursement de caution – Appartement 4 Grande Rue
- 23) Définition des Zones d'Accélération d'Energies Renouvelables (ZAER)
- 24) Délibération portant suppression et création d'emploi
- 25) Transfert partiel de la compétence en matière de lecture publique – Modification  
des statuts de Gbm

Divers :

. Questions diverses



La séance ouverte,

Conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités,

Il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil Municipal. M Mouton Patrice est désigné pour remplir cette fonction.

Le procès-verbal de la dernière séance du Conseil Municipal en date du 18 mars 2024 est soumis à l'approbation des Conseillers Municipaux.

Les Conseillers Municipaux sont invités à faire savoir s'ils ont des observations particulières à formuler sur ce document.

*Ce dernier est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés,*

## **1/ DELEGATIONS DE SIGNATURE DEPUIS LA DERNIERE SEANCE DU CONSEIL**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/009**

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal de l'acceptation de plusieurs devis, à savoir :

- DESAUTEL – Plan évacuation du gymnase : 545,90€ T.T.C.
- SBI - Menuiseries extérieures - vestiaires du foot : 4 522,08€ T.T.C.
- BFC Signaux – Plaques numéros de maison : 114,00€ T.T.C

*Le Conseil Municipal a pris acte de ces informations.*

## **2/ REFERENTIEL M57 – FONGIBILITE DES CREDITS EN FONCTIONNEMENT ET EN INVESTISSEMENT**

***Rapporteur : Patrice MOUTON***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/010**

Par délibération n° 2022/064 du 12 septembre 2022, le conseil municipal a approuvé l'adoption au 1er janvier 2023 du référentiel M57 développé pour le budget principal et pour le budget bois.

L'instruction comptable et budgétaire M57 permet de disposer de plus de souplesse budgétaire puisqu'elle offre la possibilité au Conseil Municipal de déléguer au Maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits entre chapitres dans la même section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel. Ces virements sont possibles dans la limite de 7,5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections. Dans ce cas, le Maire informe l'Assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de la plus proche séance.

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 18 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés, autorise Monsieur le Maire à procéder, à compter du 1er janvier 2024, à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections*

### 3/ COMPTE ADMINISTRATIF 2023 DU BUDGET COMMUNAL

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

#### Délibération du Conseil Municipal 2024/011

|                   | Fonctionnement | Investissement |
|-------------------|----------------|----------------|
| Dépenses          | 1 305 095,58 € | 787 076,28 €   |
| Recettes          | 1 662 753,89 € | 497 861,48 €   |
| Déficit (-) 2023  |                | - 289 214,80 € |
| Excédent (+) 2023 | 357 658,31 €   |                |

*Après présentation du compte administratif 2023 annexé à la présente délibération, Monsieur le Maire ayant assisté à la discussion mais s'étant retiré au moment du vote, c'est sous la présidence de Monsieur Jean-Louis BAULIEU que le Conseil Municipal a adopté le compte administratif, par 17 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*

### 4/ COMPTE DE GESTION 2023 DU BUDGET COMMUNAL ETABLI PAR MONSIEUR LE TRESORIER

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

#### Délibération du Conseil Municipal 2024/012

|                                               | Compte administratif | Compte de gestion    |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Fonctionnement</b>                         |                      |                      |
| Dépenses de fonctionnement                    | 1 305 095,58 €       | 1 305 095,58 €       |
| Recettes de fonctionnement                    | 1 662 753,89 €       | 1 662 753,89 €       |
| <b>Excédent (+) 2023</b>                      | <b>357 658,31 €</b>  | <b>357 658,31 €</b>  |
| <b>Excédent de fonctionnement cumulé 2022</b> | <b>275 623.73 €</b>  | <b>275 623.73 €</b>  |
| <b>Excédent de fonctionnement cumulé 2023</b> | <b>633 282,04 €</b>  | <b>633 282,04 €</b>  |
| <b>Investissement</b>                         |                      |                      |
| Dépenses d'investissement                     | 787 076,28 €         | 787 076,28 €         |
| Recettes d'investissement                     | 497 861,48 €         | 497 861,48 €         |
| <b>Déficit (-) 2023</b>                       | <b>-289 214,80 €</b> | <b>-289 214,80 €</b> |
| <b>Déficit d'investissement cumulé 2022</b>   | <b>-269 574.02 €</b> | <b>-269 574.02 €</b> |
| <b>Déficit d'investissement cumulé 2023</b>   | <b>-558 788.82 €</b> | <b>-558 788.82 €</b> |
| <b>Excédent cumulé</b>                        | <b>74 493,22 €</b>   | <b>74 493.22 €</b>   |



*Après présentation du compte de gestion 2023 de Monsieur le Trésorier et après avoir constaté qu'il y a concordance entre les écritures du compte de gestion 2023 et celles du compte administratif 2023, le Conseil Municipal l'approuve par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*

## **5/ BUDGET COMMUNAL – AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT 2023**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/013**

Le Conseil Municipal,

Après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2023 présentant un excédent de fonctionnement cumulé de **633 282,04 €**,

Considérant que la section d'investissement fait apparaître :

- un besoin de financement de **558 788,82 €** (D001 au BP 2024),
- un excédent de financement de **0** (R001 au BP 2024).

Vu l'état des restes à réaliser en section d'investissement :

- en dépenses **168 192,49 €**
- en recettes de **500 000,00 €**.

*Décide, par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés, d'affecter le résultat cumulé de fonctionnement comme suit :*

- affectation en réserves d'investissement (1068) pour **226 981,31 €**
- report à nouveau en section de fonctionnement (R002 du BP 2024) pour **406 300,73 €**

## **6/ VOTE DES TAUX DES IMPOTS DIRECTS LOCAUX 2024**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/014**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il convient de délibérer sur les taux d'imposition 2024.

Par délibération du 3 avril 2023, le Conseil Municipal avait fixé les taux des impôts à :

- Taxe sur le foncier bâti : 33.22 %
- Taxe sur le foncier non bâti : 16.09%
- Taxe d'habitation : 5.84%

Il est proposé de conserver des taux identiques à ceux de l'an passé pour la taxe d'habitation, la taxe sur le foncier bâti ainsi que la taxe sur le foncier non bâti.

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 18 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés*

- Décide de maintenir les taux d'imposition identiques à ceux de l'an passé :  
Taxe sur le foncier bâti : 33.22 %

*Taxe sur le foncier non bâti : 16.09%*

*Taxe d'habitation : 5.84%*

- *Autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer toutes les pièces nécessaires à cette opération.*

## **7/ APPROBATION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT PREVISIONNEL 2024 DE FAMILLES RURALES FRANÇOIS SERRE-LES-SAPINS**

***Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 :  
Favorable***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/015**

L'association Familles Rurales de François-Serre-Les-Sapins prend en charge la gestion du périscolaire de la commune de François le matin de 7h30 à 8h20 et le soir de 16h30 à 18h30.

Concernant cette prestation, le budget de l'association Familles Rurales de François-Serre-Les-Sapins s'élève pour l'année 2024 à un total de 86 509,00 € en dépenses et en recettes.

Les recettes sont constituées par la participation des familles et divers concours, dont celui de la Caisse d'Allocations Familiales du Doubs.

La commune de François apportera une participation de 23 227,72 €.

*Après présentation du budget prévisionnel 2024 de l'association Familles Rurales pour la gestion du service périscolaire de la commune de François annexé à la présente délibération, le Conseil Municipal, par 18 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés approuve ce budget*

## **8/ ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS**

***Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 :  
Favorable***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/016**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il convient de délibérer sur l'attribution de subventions aux associations.

La Commission finances propose d'attribuer une subvention aux associations suivantes :



| ASSOCIATIONS LOCALES                          | Proposition 2024   |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| - Coopérative Ecole Primaire                  | 650.00 €           |
| - Coopérative Ecole Maternelle                | 500.00 €           |
| - A.P.E                                       | 200.00 €           |
| - Aide Pompiers AIDE Porteur (assurance)      | 238.00 €           |
| - ADSB Amicale des donneurs de sang bénévoles | 300.00 €           |
| - LACIM                                       | 400.00 €           |
| - Football Club Grand Besançon                | 600.00 €           |
| - Tennis Club                                 | 350.00 €           |
|                                               |                    |
| - Chorale La Débandade                        | 300.00 €           |
| - H.B.C. Franois                              | 700.00 €           |
| - Entretien et surveillance du Gymnase        | 5 000.00 €         |
| - Badminton                                   | 300.00 €           |
| - Comité des fêtes                            | 600.00 €           |
| - Club de l'amitié                            | 500.00 €           |
| - Association La Clé                          | 800.00 €           |
| - Vétérans foot SCFS (assurance)              | 242.00 €           |
| - Les mimosas                                 | 200.00 €           |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>11 880.00 €</b> |

| ASSOCIATIONS DEPARTEMENTALES / NATIONALES | Proposition 2024   |
|-------------------------------------------|--------------------|
| - ALEDD                                   | 300.00 €           |
| - UNC AFN Section d'Audeux                | 100.00 €           |
| - Souvenir Français                       | 80.00 €            |
| - A.F.M. Téléthon                         | 200.00 €           |
| - Bibliothèque de l'hôpital               | 100.00 €           |
| - JALMALV                                 | 200.00 €           |
| - Semons l'espoir                         | 200.00 €           |
| - La Ronde de l'Espoir Cancer             | 100.00 €           |
| - AVALFORT                                | 100.00 €           |
| - FARER AVANNE                            | 200.00 €           |
| - Accueil famille de Pergaud              | 100.00 €           |
| - Emmaüs                                  | 200.00 €           |
| - Banque Alimentaire                      | 100.00 €           |
| - Resto du cœur                           | 150.00 €           |
| - Dossier de Subvention Horseball         | 100.00 €           |
| - Onco Doubs                              | 100.00 €           |
| - SAPADHE scolarité des enfants malades   | 100.00 €           |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>2 430.00 €</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                      | <b>14 310.00 €</b> |

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés, donne son accord à l'attribution des subventions proposées ci-dessus et autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer toutes les pièces nécessaires à ces attributions.*

## 9/ BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET COMMUNAL

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### Délibération du Conseil Municipal 2024/017

A l'issue de la présentation du projet de Budget Primitif 2024 - annexé à la présente délibération – et après en avoir délibéré,

| BUDGET COMMUNAL 2024                             | FONCTIONNEMENT        |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Dépenses</b>                                  |                       |
| 011 Charges à caractère général                  | 563 420.00 €          |
| 012 Charges de personnel                         | 542 600.00 €          |
| 014 Atténuation de produits                      | 1 000.00 €            |
| 023 Virement section investissement              | 211 559.04 €          |
| 042 Opération d'ordre entre sections             | 113 956,75 €          |
| 65 Autres charges de gestion courante            | 242 200.00 €          |
| 66 Charges financières                           | 19 200.00 €           |
| 67 Charges exceptionnelles                       | 500.00 €              |
| 68 Dotations aux provisions                      | 32 500.00 €           |
| <b>Total dépenses</b>                            | <b>1 726 935.79 €</b> |
| <b>Recettes</b>                                  |                       |
| 002 Excédent antérieur reporté<br>fonctionnement | 406 300.73 €          |
| 013 Atténuation de charges                       | 5 000.00 €            |
| 042 Opération d'ordre entre sections             | 80 396,75 €           |
| 70 Vente de produits                             | 142 000.00 €          |
| 73 Impôts et taxes                               | 1 156 417,65 €        |
| 74 Dotations et participations                   | 159 951,00 €          |
| 75 Autres produits de gestion courante           | 109 800.00 €          |
| 77 Produits exceptionnels                        | 0.00 €                |
| 78 Reprise sur amrt et provisions                | 0.00 €                |
| <b>Total recettes</b>                            | <b>2 059 866,13 €</b> |



| BUDGET COMMUNAL 2024                      | INVESTISSEMENT        |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Dépenses</b>                           |                       |
| 001 Solde d'exécution d'inv reporté       | 558 788,82 €          |
| 040 Opérations d'ordre entre sections     | 80 396,75 €           |
| 041 21318 Intégration frais études        | 5 180,28 €            |
| 10 Dotations fonds divers réserves        | 9 458,00€             |
| 16 Remboursement d'emprunts               | 98 030,00 €           |
| 20 Immobilisations incorporelles          | 8 000,00 €            |
| 204 Subventions d'équipement              | 140 199,92 €          |
| 21 Immobilisation corporelles             | 490 842,49 €          |
| <b>Total dépenses</b>                     | <b>1 390 896,26 €</b> |
| <b>Recettes</b>                           |                       |
| 021 Virement de la section fonctionnement | 211 559,04 €          |
| 024 Produits des cessions                 | 289 000,00 €          |
| 040 Opérations d'ordre entre sections     | 113 956,75 €          |
| 041 2031 Intégration frais études         | 5 180,00 €            |
| 10 Dotations fonds divers réseau          | 251 981,31 €          |
| 13 Subventions d'équipement               | 8 496,00 €            |
| 16 Emprunts et dettes assimilées          | 501 200,00 €          |
| 27 Autres immobilisations financières     | 9 522,88 €            |
| <b>Total recettes</b>                     | <b>1 390 896.26 €</b> |

*Le Conseil Municipal, appelé à voter, s'est prononcé favorablement, par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*

- *sur tous les chapitres de la section de fonctionnement (recettes et dépenses),*
- *sur tous les articles de recettes et tous les programmes de dépenses de la section d'investissement,*
- *et sur la balance générale du budget.*

## 10/ COMPTE ADMINISTRATIF 2023 DU BUDGET BOIS

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances 25 mars 2024 : Favorable**

### Délibération du Conseil Municipal 2024/018

|                          | Fonctionnement | Investissement |
|--------------------------|----------------|----------------|
| <b>Dépenses</b>          | 91 868,89 €    | 965,25 €       |
| <b>Recettes</b>          | 123 539,99 €   | 0 €            |
| <b>Déficit (-) 2023</b>  |                | - 965.25 €     |
| <b>Excédent (+) 2023</b> | 31 671,10 €    |                |

*Après présentation du compte administratif 2023 annexé à la présente délibération, Monsieur le Maire ayant assisté à la discussion mais s'étant retiré au moment du vote, c'est sous la présidence de Monsieur Jean-Louis BAULIEU que le Conseil Municipal a adopté le compte administratif, par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*

# **11/ COMPTE DE GESTION 2023 DU BUDGET BOIS ETABLI PAR MONSIEUR LE TRESORIER**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

## **Délibération du Conseil Municipal 2024/019**

|                                               | Compte administratif | Compte de gestion   |
|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Fonctionnement</b>                         |                      |                     |
| Dépenses de fonctionnement                    | 91 868,89 €          | 91 868,89 €         |
| Recettes de fonctionnement                    | 123 539,99€          | 123 589.99€         |
| <b>Excédent (+) 2023</b>                      | <b>31 671.10 €</b>   | <b>31 671.10 €</b>  |
| <b>Excédent de fonctionnement cumulé 2022</b> | <b>44 447.26 €</b>   | <b>44 447.26 €</b>  |
| <b>Excédent de fonctionnement cumulé 2023</b> | <b>76 118.36 €</b>   | <b>76 118.36 €</b>  |
| <b>Investissement</b>                         |                      |                     |
| Dépenses d'investissement                     | 965.25               | 965.25 €            |
| Recettes d'investissement                     | 0 €                  | 0 €                 |
| <b>Déficit (-) 2023</b>                       | <b>-965,25 €</b>     | <b>-965,25 €</b>    |
| <b>Excédent d'investissement cumulé 2022</b>  | <b>43 473.25 €</b>   | <b>43 473.25 €</b>  |
| <b>Excédent d'investissement cumulé 2023</b>  | <b>42 508,00 €</b>   | <b>42 508,00 €</b>  |
| <b>Excédent cumulé</b>                        | <b>118 626.36 €</b>  | <b>118 626,36 €</b> |

*Après présentation du compte de gestion 2023 de Monsieur le Trésorier et après avoir constaté qu'il y a concordance entre les écritures du compte de gestion 2023 et celles du compte administratif 2023, le Conseil Municipal l'approuve par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*



**12/ BUDGET BOIS – AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT 2023**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

**Délibération du Conseil Municipal 2024/020**

Le Conseil Municipal,

Après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2023 présentant un excédent de fonctionnement cumulé de **76 118,36 €**

Considérant que la section d'investissement fait apparaître :

|                                 |                    |                          |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|
| - un besoin de financement de   | <b>0 €</b>         | <b>(D001 au BP 2024)</b> |
| - un excédent de financement de | <b>42 508,00 €</b> | <b>(R001 au BP 2024)</b> |

Vu l'état des restes à réaliser en section d'investissement :

|                  |            |
|------------------|------------|
| - en dépenses de | <b>0 €</b> |
| - en recettes de | <b>0 €</b> |

*Décide, par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés, d'affecter le résultat cumulé de fonctionnement comme suit :*

|                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - report à nouveau en section d'investissement <b>(R001 du BP 2024)</b> pour : | <b>42 508,00 €</b> |
| - report à nouveau en section de fonctionnement <b>(R002 du BP 2024)</b> pour  | <b>76 118,36 €</b> |

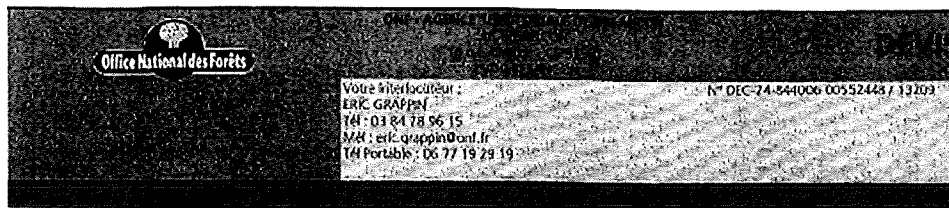
**13/ PROGRAMME DE TRAVAUX FORÊT 2024**

**Rapporteur : Florent DUMORTIER – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

**Délibération du Conseil Municipal 2024/021**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il convient de délibérer sur le programme de travaux proposés pour l'année 2024 par l'Office National des Forêts ainsi que sur le devis correspondant à ces travaux.

Le programme des travaux proposés par l'ONF est le suivant :



| <b>Adresse de livraison principale</b><br>Monsieur le Maire COMMUNE DE FRANÇOIS<br>Rue Georges Mauquard<br>25770 FRANÇOIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | <b>Adresse client</b><br>Monsieur le Maire COMMUNE DE FRANÇOIS<br>Rue Georges Mauquard<br>25770 FRANÇOIS                                                                         |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-----------------|-----------------------|------|------|---------|--------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Forêt communale de FRANÇOIS</b><br><b>Objet de la prestation :</b> Programme de Travaux 2024 - Délai d'exécution au 31/03/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | <b>Coordonnées Client :</b><br>Tél : 03 84 78 96 15 - Mail : mairie.francois@wanadoo.fr<br>SIRET : 21250258700018                                                                |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| DESCRIPTION DES ACTIONS ET LOCALISATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Qté ou Base | Un                                                                                                                                                                               | P.U. ou Taux | TVA  | Montant en € HT | Nature <sup>(1)</sup> |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| <b>TRAVAUX SYLVICOLES</b><br>a) Dégagement manuel de régénération naturelle avec création de cloisonnements (Ref : 04-DEG-MAY01)<br>Ouverture de cloisonnement sylvicole au broyeur dans une régénération de moins de 3 m, végétation herbacée ou semi-ligneuse de faible diamètre, diamètre moyen < 3 cm, maximum de 5 cm (Ref : 04-CLO-CYF01)<br>Localisation : 36 r<br>- Enlève : [3] m<br>Dégagement manuel en plein de régénération naturelle feuillue avec coupeur-terre : Chêne (sems inférieurs à 80 cm) (Ref : 04-DEG-AFR01)<br>Localisation : 36 r<br>Dûls et techniques spécifiques, sans jalonnement<br>- Essayer objet d'effort essai à l'avance (Clôture testée)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,86        | HA                                                                                                                                                                               | 1 491,03     | 0,00 | 2 773,26        | I                     |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| b) Travaux préalables à la régénération : peignage de la ronce par crochetage mécanique (sous réserve de conditions climatiques favorables) (Ref : 04-FRVS-CP001)<br>Localisation : 42 r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,50        | HA                                                                                                                                                                               | 385,00       | 0,00 | 1 732,50        | I                     |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="3">TVA</th> </tr> <tr> <th>Taux</th> <th>Base</th> <th>Montant</th> </tr> <tr> <td>10,00%</td> <td>4 505,76</td> <td>450,58</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                  |              | TVA  |                 |                       | Taux | Base | Montant | 10,00% | 4 505,76 | 450,58 | <b>Total HT</b> 4 505,76 €<br><b>Total TVA <sup>(2)</sup></b> 450,58 €<br><b>Total TTC <sup>(2)</sup></b> 4 956,34 € |  |
| TVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                  |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| Taux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Base        | Montant                                                                                                                                                                          |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| 10,00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 505,76    | 450,58                                                                                                                                                                           |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| <b>Total investissement</b><br><b>4 505,76 € HT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | <b>Total fonctionnement</b><br><b>0,00 € HT</b>                                                                                                                                  |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| Pour faire suite à votre demande, nous avons le plaisir de vous transmettre notre meilleure proposition. <b>Cette offre est valable 3 mois</b><br>Le 02/01/2024<br>Responsable de l'offre ERIC GRAPPIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | Devise et accepté pour un montant de : 4 505,76 € HT<br>4 956,34 € TTC <sup>(4)</sup><br>Transmis en retour à l'ONF pour régulation<br>A _____, le<br>(signature, nom, fonction) |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| (1) La mention « investissement » et « fonctionnement » est purement indicative. L'affectation budgétaire reste une prérogative du propriétaire dans le respect des règles réglementaires.<br>En signant ce devis vous reconnaissez avoir pris connaissance et acceptez les conditions générales de vente de l'ONF. Elles sont disponibles sur <a href="http://www.onf.fr/infocentre/generales-de-vente">www.onf.fr/infocentre/generales-de-vente</a> ou peuvent être adressées sur simple demande à <a href="mailto:col@onf.fr">col@onf.fr</a><br>Cette prestation sera réalisée conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions des Travaux et Services Forestiers (CNPTSF)<br>Cette prestation sera réalisée conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions d'Équipement Forestiers (CNPEF)<br>Ce devis pourra faire l'objet de factures intermédiaires en fonction de l'avancement des prestations. |             |                                                                                                                                                                                  |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |
| (2) Taux de TVA appliqué sous réserve de montage en forfaitaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                  |              |      |                 |                       |      |      |         |        |          |        |                                                                                                                      |  |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés, donne son accord à la proposition ci-dessus et autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer le devis présenté par l'ONF pour un montant de 4 505,76 € HT

**14/ BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET BOIS**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

**Délibération du Conseil Municipal 2024/022**

A l'issue de la présentation du projet de Budget Primitif 2024 - annexé à la présente délibération – et après en avoir délibéré,

| BUDGET BOIS 2024                                 | FONCTIONNEMENT      |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Dépenses</b>                                  |                     |
| 011 Charges à caractère général                  | 55764,40 €          |
| 65 Autres charges de gestion courante            | 44 000,00 €         |
| 66 Charges financières                           | 200,00 €            |
| 67 Charges exceptionnelles                       | 500,00 €            |
| <b>Total dépenses</b>                            | <b>100 464,40 €</b> |
| <b>Recettes</b>                                  |                     |
| 002 Excédent antérieur reporté<br>fonctionnement | 76 118,36 €         |
| 70 Produits des services                         | 141 600,00 €        |
| <b>Total recettes</b>                            | <b>217 718,36 €</b> |
| BUDGET BOIS 2024                                 | INVESTISSEMENT      |
| <b>Dépenses</b>                                  |                     |
| 21 Immobilisation corporelles                    | 30 000,00 €         |
| <b>Total dépenses</b>                            | <b>30 000.00 €</b>  |
| <b>Recettes</b>                                  |                     |
| 001 Solde d'exécution d'inv reporté              | 42 508,00 €         |
| <b>Total recettes</b>                            | <b>42 508.00 €</b>  |

*Le Conseil Municipal, appelé à voter, s'est prononcé favorablement, par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.*

- *sur tous les chapitres de la section de fonctionnement (recettes et dépenses),*
- *sur tous les articles de recettes et tous les programmes de dépenses de la section d'investissement,*
- *et sur la balance générale du budget.*

# **15/ COMPTE ADMINISTRATIF 2023 DU BUDGET CIMETIERE**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

## **Délibération du Conseil Municipal 2024/023**

|                   | Fonctionnement | Investissement |
|-------------------|----------------|----------------|
| Dépenses          | 26 565.29 €    | 22 558,59 €    |
| Recettes          | 26 568.59 €    | 26 565,29 €    |
| Déficit (-) 2023  |                |                |
| Excédent (+) 2023 | 3.30 €         | 4 006,70€      |

Après présentation du compte administratif 2023 annexé à la présente délibération, Monsieur le Maire ayant assisté à la discussion mais s'étant retiré au moment du vote, c'est sous la présidence de Monsieur Jean-Louis BAULIEU que le Conseil Municipal a adopté le compte administratif, par 18 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.

# **16/ COMPTE DE GESTION 2023 DU BUDGET CIMETIERE ETABLI PAR MONSIEUR LE TRESORIER**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

## **Délibération du Conseil Municipal 2024/024**

|                                        | Compte administratif | Compte de gestion |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Fonctionnement</b>                  |                      |                   |
| Dépenses de fonctionnement             | 26 565.29 €          | 26 565.29 €       |
| Recettes de fonctionnement             | 26 568.59 €          | 26 568.59 €       |
| Excédent (+) 2023                      | <b>3.30 €</b>        | <b>3.30 €</b>     |
| Excédent de fonctionnement cumulé 2022 | <b>8,77 €</b>        | <b>8,77 €</b>     |
| Excédent de fonctionnement cumulé 2023 | <b>12.07 €</b>       | <b>12.07 €</b>    |
| <b>Investissement</b>                  |                      |                   |
| Dépenses d'investissement              | 22 558,59 €          | 22 558,59 €       |
| Recettes d'investissement              | 26 565,29 €          | 26 565,29 €       |
| Excédent (+) 2023                      | <b>4 006,70€</b>     | <b>4 006,70 €</b> |
| Excédent d'investissement cumulé 2022  | <b>1 509,48 €</b>    | <b>1 509,48 €</b> |
| Excédent d'investissement cumulé 2023  | <b>5 516.18 €</b>    | <b>5 516.18 €</b> |
| <b>Excédent cumulé</b>                 | <b>5 528.25 €</b>    | <b>5 528.25 €</b> |

Après présentation du compte de gestion 2023 de Monsieur le Trésorier et après avoir constaté qu'il y a concordance entre les écritures du compte de gestion 2023 et celles du compte administratif 2023, le Conseil Municipal l'approuve par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés.



## **17/ BUDGET CIMETIERE – AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT 2023**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/025**

Le Conseil Municipal,

Après avoir approuvé le compte administratif de l'exercice 2023 présentant un excédent de fonctionnement cumulé de **12.07 €**

Considérant que la section d'investissement fait apparaître :

- |                                 |                   |                          |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| - un besoin de financement de   | <b>0 €</b>        | <b>(D001 au BP 2024)</b> |
| - un excédent de financement de | <b>5 516,18 €</b> | <b>(R001 au BP 2024)</b> |

Vu l'état des restes à réaliser en section d'investissement :

- |                  |            |
|------------------|------------|
| - en dépenses de | <b>0 €</b> |
| - en recettes de | <b>0 €</b> |

*Décide, par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention des membres présents et représentés, d'affecter le résultat cumulé de fonctionnement comme suit :*

- |                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| - report à nouveau en section d'investissement (R001 du BP 2024) pour : | <b>5 516,18 €</b> |
| - report à nouveau en section de fonctionnement (R002 du BP 2024) pour  | <b>12,07 €</b>    |

## **18/ REMBOURSEMENT AU BUDGET COMMUNAL PAR LE BUDGET CIMETIERE POUR LA CONSTRUCTION DE CAVEAUX**

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/026**

Considérant la nécessité de créer des emplacements supplémentaires dans le cimetière de la commune de François, la commune a engagé des travaux d'aménagement de 16 caveaux.

Cette activité fait l'objet d'un budget annexe que la commune a autorisé par la délibération 2020/0157.

Il a été nécessaire de financer le budget Cimetière par le budget communal pour engager les travaux en 2020.

Considérant les prévisions de ventes de caveaux, le budget devrait dégager des recettes qui permettront de rembourser en partie l'avance faite par le budget communal en 2020.

*Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés décide :*

- de rembourser le budget communal en émettant un titre sur le compte 27638 « créances sur collectivités publiques » du BP communal d'un montant de 9 522,88 € et un mandat sur le compte 1687 « Autres dettes » du même montant sur le BP Cimetière

## 19/ BUDGET PRIMITIF 2024 – BUDGET CIMETIERE

**Rapporteur : Patrice MOUTON – Avis de la commission finances du 25 mars 2024 : Favorable**

### Délibération du Conseil Municipal 2024/027

A l'issue de la présentation du projet de Budget Primitif 2024 - annexé à la présente délibération – et après en avoir délibéré,

| BUDGET CIMETIERE 2024                            | FONCTIONNEMENT     |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Dépenses</b>                                  |                    |
| 605 Achats matériel équipements                  | 15.37 €            |
| 7135 Variation de stock de produits              | 22 558.59 €        |
| <b>Total dépenses</b>                            | <b>22 573.96 €</b> |
| <b>Recettes</b>                                  |                    |
| 002 Excédent antérieur reporté<br>fonctionnement | 12.07 €            |
| 70 Vente de produits finis                       | 4 010.00 €         |
| 7135 Variation de stock de produits              | 18 551,89 €        |
| <b>Total recettes</b>                            | <b>22 573.96 €</b> |

| BUDGET CIMETIERE 2024               | INVESTISSEMENT     |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Dépenses</b>                     |                    |
| 1687 Autres dettes                  | 9 522.88 €         |
| 355 Stock de produits finis         | 18 551.89 €        |
| <b>Total dépenses</b>               | <b>28 074.77 €</b> |
| <b>Recettes</b>                     |                    |
| 001 Solde d'exécution d'inv reporté | 5 516.18 €         |
| 355 Stock de produits finis         | 22 558.59 €        |
| <b>Total recettes</b>               | <b>28 074.77 €</b> |

*Le Conseil Municipal, appelé à voter, s'est prononcé favorablement, par 19 voix pour, par 0 voix contre et 0 abstention.*

- sur tous les chapitres de la section de fonctionnement (recettes et dépenses),*
- sur tous les articles de recettes et tous les programmes de dépenses de la section d'investissement,*
- et sur la balance générale du budget.*



## **20/ MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA SALLE DES ASSOCIATIONS**

**Rapporteur : Françoise GILLET**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/028**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il convient de délibérer pour la validation du nouveau règlement intérieur de la salle des associations dont le projet est annexé en pièce jointe. Les principales modifications concernent :

1 – procédure de réservation :

- **Modalités de paiement** : N'ayant pas de régisseur à la commune, le paiement des locations devra être fait après du SGC du Grand Besançon

2 – Mise à disposition des salles :

- **Réservation à la journée uniquement** : La salle pourra être louée uniquement à la journée sur les horaires suivants : 8h-22h.

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés, donne son accord à la validation du règlement intérieur modifié et autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document y relatif, notamment le règlement ainsi modifié.*

## **21/ TARIF DE LA SALLES DES ASSOCIATIONS**

**Rapporteur : Françoise GILLET**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/029**

Monsieur Le Maire expose au Conseil Municipal, la proposition faite par la commission patrimoine de tarifs de la Salle associations. En effet, au regard de l'absence de revalorisation des tarifs depuis l'ouverture de la salle, de l'inflation et de la forte hausse des tarifs de l'énergie, les tarifs suivants s'appliqueront à partir du 15 avril 2024.

- Pour les particuliers de FRANOIS :

. Location pour une journée (samedi ou dimanche) : **175 €**

- Pour les habitants de SERRE LES SAPINS, les entreprises et associations extérieures à FRANOIS :

. Location pour une journée (samedi ou dimanche) : **250 €**

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstentions des membres présents et représentés,*

- Valide les tarifs proposés par la commission
- Valide l'application de ces tarifs à la date du 15 avril 2024
- Autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document y relatif.

## **22/ REMBOURSEMENT DE CAUTION – 4 RUE DE L'EGLISE**

***Rapporteur : Françoise GILLET***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/030**

Suite au départ de Madame LECLERCQ Leatitia, locataire de l'appartement sis 4 Rue de l'Eglise, un état des lieux a été réalisé par madame Françoise GILLET le 30 mars 2024 en présence des locataires.

Constatant qu'il n'y a eu aucun dégât et que les lieux sont laissés dans un état satisfaisant, Monsieur le Maire propose de procéder au remboursement de la caution de 610,20€ versée lors de la signature du bail.

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés, accepte le remboursement de la caution d'un montant de 610,20€ et autorise Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer toutes les pièces nécessaires à ce remboursement.*

## **23/ DEFINITION DES ZONES D'ACCELERATION D'ENERGIES RENOUVELABLES (ZAER)**

***Rapporteur : Jean-Louis BAULIEU***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/031**

Le Maire rappelle au Conseil Municipal la consultation du public réalisée en vue de la définition des Zones d'Accélération d'Energies Renouvelables (ZAER) prévues par l'article 15 de la loi n° 2023-175 du 10 mars 2023 relative à l'accélération de la production d'énergies renouvelables.

Un dossier d'information sur les ZAER envisagées par la commune a été consultable du 12 février au 15 mars 2024 en mairie.

Un registre de concertation disponible en mairie a permis au public de formuler ses observations.

Le Maire présente le bilan de la concertation du public : deux personnes ont consulté le dossier le 15 mars et aucune personne n'a consigné d'observation sur le registre.

La commune de Franois propose :

- ✓ de ne pas définir de zone d'accélération éolien terrestre sur son territoire,
- ✓ d'étendre la zone géothermie au parc du château au centre du village,
- ✓ d'ajouter le bâtiment Habitat 25 situé rue de la Fontaine à la zone chaleur renouvelable.

*Le Conseil Municipal, suite à l'exposé du Maire et après en avoir délibéré par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés,*

- *Identifie les Zones d'Accélération d'Energies Renouvelables suivant les cartes proposées par l'AUDAB :*
  - ✓ *solaire photovoltaïque : carte validée,*
  - ✓ *éolien terrestre : aucune zone de définie sur la commune de Franois,*



- ✓ géothermie : ajout du parc du château au centre du village,
  - ✓ chaleur renouvelable : ajout du bâtiment Habitat 25 rue de la Fontaine,
  - ✓ hydroélectrique : carte validée.
  - ✓ Méthanisation : carte validée
- Et charge le Maire de notifier la présente délibération :
- ✓ au Secrétaire général, référent préfectoral unique du Doubs,
  - ✓ à la communauté d'agglomération de Gand Besançon Métropole

## **24/ DELIBERATION PORTANT SUPPRESSION ET CREATION D'EMPLOI**

***Rapporteur : Martine DELESSARD***

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/032**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu les articles L 313-1, L 332-8, L 542-2 et L 542-3 du code général de la fonction publique ;

Vu le budget communal ;

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement ;

Considérant qu'il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Considérant le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal le 18 septembre 2023,

Monsieur le Maire informe le conseil de la suite favorable donnée à la proposition de promotion interne d'un agent au grade d'agent de maîtrise.

Considérant la nécessité de supprimer et créer des emplois permanents d'agent de maîtrise en raison cette demande

Le Maire propose à l'assemblée :

La suppression d'un emploi d'agent de maîtrise principal à temps plein

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 15 avril 2024,

Grade : Agent de maîtrise principal :

- ancien effectif : 1
- nouvel effectif : 0

La création d'un emploi de d'agent de maîtrise à temps plein

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 15 avril 2024

Grade : Agent de maîtrise :

- ancien effectif : 0
- nouvel effectif : 1

Si l'emploi créé ne peut être pourvu par un fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un agent contractuel pour exercer les fonctions d'agent de maîtrise

L'adoption du tableau des effectifs ainsi modifié :

Tableau des emplois au 15 avril 2024

| GRADES                                                        | NOMBRE<br>D'EMPLOYES | NOMBRE<br>D'HEURES |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Attaché                                                       | 1                    | 35                 |
| Adjoint administratif                                         | 1                    | 20                 |
| Adjoint administratif principal 2ème classe                   | 1                    | 35                 |
| Adjoint technique                                             | 2                    | 35                 |
|                                                               | 1                    | 9.28               |
|                                                               | 1                    | 11                 |
|                                                               | 1                    | 9.5                |
| Adjoint technique principal 2ème classe                       | 1                    | 22                 |
| Adjoint technique 1ère classe                                 | 1                    | 35                 |
|                                                               | 1                    | 35                 |
| Agent de maîtrise                                             | 1                    | 35                 |
| Agent spécialisé principal 1ère classe des écoles maternelles | 1                    | 35                 |
| Agent spécialisé principal 2ème classe des écoles maternelles | 1                    | 35                 |

*Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés :*

- *De supprimer un poste d'agent de maîtrise principal à temps plein à compter du 15 avril 2024*
- *De créer un poste d'agent de maîtrise à temps plein à compter du 15 avril 2024*
- *D'adopter les modifications du tableau des emplois ainsi proposées qui prendront effet au 15 avril 2024*



Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois seront inscrits au budget, chapitre 12

## **25/ TRANSFERT PARTIEL DE LA COMPETENCE EN MATIERE DE LECTURE PUBLIQUE – MODIFICATION DES STATUTS DE GBM**

**Rapporteur : EMILE BOURGEOIS**

### **Délibération du Conseil Municipal 2024/033**

Le Conseil communautaire de Grand Besançon Métropole s'est prononcé favorablement le 7 mars 2024 sur la modification des statuts de la communauté urbaine, relative au transfert de la compétence suivante :

« 26. En matière de lecture publique :

- Construction/aménagement, gestion, entretien et animation de la Grande Bibliothèque
- Actions d'animation et mise en réseau de la lecture publique sur le territoire communautaire, en concertation avec les communes, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025
- Gestion, entretien et animation de la Médiathèque Pierre Bayle à Besançon et de la Bibliothèque d'étude et de conservation à Besançon, à compter de la date à laquelle la réception des lots de travaux n°1 à n°21 de la Grande Bibliothèque aura été prononcée ».

Cette délibération a été notifiée aux communes membres de GBM. Le conseil municipal de chaque commune dispose d'un délai de 3 mois pour se prononcer sur cette modification. A défaut de délibération dans ce délai, sa décision est réputée favorable.

Conformément à l'article L.5211-17 du CGCT, le Conseil municipal est aujourd'hui invité à se prononcer sur la modification de l'article 6.2 des statuts de GBM, qui serait complété comme suit par l'ajout d'une compétence supplémentaire :

« Article 6.2

(...)

26. En matière de lecture publique :

- Construction/aménagement, gestion, entretien et animation de la Grande Bibliothèque
- Actions d'animation et mise en réseau de la lecture publique sur le territoire communautaire, en concertation avec les communes, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025
- Gestion, entretien et animation de la Médiathèque Pierre Bayle à Besançon et de la Bibliothèque d'étude et de conservation à Besançon, à compter de la date à laquelle la réception des lots de travaux n°1 à n°21 de la Grande Bibliothèque aura été prononcée ».

En cas d'accord des communes dans les conditions de majorité qualifiée, les nouveaux statuts de GBM seront ensuite entérinés par arrêté préfectoral.

Le Maire invite le conseil municipal à se prononcer favorablement sur la modification des statuts de GBM exposée ci-dessus.

*Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 19 voix pour, par 0 voix contre et par 0 abstention des membres présents et représentés, se prononce favorablement sur la modification des statuts de GBM exposés ci-dessus*

## **QUESTIONS DIVERSES**

- Trésorerie au 8 avril 2024 : 793 169,82 €
- La cérémonie du 8 mai aura lieu à 11h15 au monument aux morts en présence des élèves de l'école élémentaire.
- Les élections européennes seront organisées le 9 juin 2024. Les bureaux seront ouverts de 8h à 18h. Monsieur le Maire demande aux élus de confirmer leur présence pour tenir les bureaux de vote.
- Le prochain conseil municipal aura lieu le lundi 3 juin 2024 à 14h en présence des élèves de la classe de CM2.



Liste des délibérations du 8 avril 2024

- N°2024/009 : Délégation de signature depuis la dernière séance du conseil.  
N°2024/010 : Référentiel M57 – Fongibilité des crédits en fonctionnement et en investissement  
N°2024/011 : Compte administratif 2023 du budget communal  
N°2024/012 : Compte de gestion 2023 du budget communal établi par monsieur le Trésorier  
N°2024/013 : Budget communal – Affectation du résultat de fonctionnement 2023  
N°2024/014 : Vote des taux des impôts directs locaux 2024  
N°2024/015 : Approbation du budget de fonctionnement prévisionnel 2024 de Familles Rurales François Serre les Sapins  
N°2024/016 : Attribution de subventions  
N°2024/017 : Budget primitif 2024 – Budget communal  
N°2024/018 : Compte administratif 2023 du budget bois  
N°2024/019 : Compte de gestion 2023 du budget bois établi par monsieur le Trésorier  
N°2024/020 : Budget bois – Affectation du résultat de fonctionnement 2023  
N°2024/021 : Programme de travaux forêt 2024  
N°2024/022 : Budget primitif 2024 – Budget bois  
N°2024/023 : Compte administratif 2023 du budget cimetière  
N°2024/024 : Compte de gestion 2023 du budget cimetière établi par monsieur le Trésorier  
N°2024/025 : Budget cimetière – Affectation du résultat de fonctionnement 2023  
N°2024/026 : Remboursement du budget communal par le budget cimetière pour la construction de caveaux  
N°2024/027 : Budget primitif 2024 – Budget cimetière  
N°2024/028 : Modification du règlement intérieur de la salle des associations  
N°2024/029 : Tarifs de la salle des associations  
N°2024/030 : Remboursement de caution – Appartement 4 Grande Rue  
N°2024/031 : Définition des Zones d'Accélération d'Energies Renouvelables (ZAER)  
N°2024/032 : Délibération portant suppression et création d'emploi  
N°2024/033 : Transfert partiel de la compétence en matière de lecture publique – Modification des statuts de Gbm

Le Maire,

Le secrétaire,

Émile BOURGEOIS.

Patrice MOUTON

