

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Nombre de caractères limité	51 / 1500	
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	SIE
Nombre de caractères limité	105 / 200	
Nature du contrat	CDD de 3 ans	
	Adresse postale	Les Finances Publiques de Chamars Boulevard Charles de Gaulle 25043 BESANCO

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie C (employé)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier
Métier	GESTIONNAIRE DE LA FISCALITE DES PARTICULIERS ET DES PROFESSIONNELS	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1278 / 1500	
Description du poste		
Présentation de la direction		
Présentation de la structure et de la mission	<p>Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de 40 personnes qui a pour mission d'aider et accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales.</p> <p>L'organisation du SIE de BESANÇON est liée à ses missions. Le service est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un pôle transverse prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (suivi des obligations fiscales, gestion des impôts locaux) ; - d'un pôle recouvrement gérant les défaillances de paiement ; - d'un pôle comptabilité ; - d'un pôle gestion traitant des remboursements de crédit de TVA et restitutions de créances aux entreprises. 	
Nombre de caractères limité	690 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées (fiche d'aide) Nombre de caractères limité 676 / 3000	Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien : - Vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dus par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous veillerez à la validité et à la rapidité des remboursements aux entreprises. Votre connaissance de la comptabilité commerciale et votre aptitude à travailler en équipe seront appréciés.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie C. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/N+3 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : ddfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr Fiche de candidature à télécharger
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	FICHE n° 795/22
Télétravail possible	Veuillez sélectionner votre choix

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Besançon

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	michele.coll@dgfip.finances.gouv.fr

NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
Intitulé du poste	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFIP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFIP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoie Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
Niveau de l'emploi	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
Lieu d'exercice du contrat	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
Description du poste	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SIE : Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de XX personnes qui a pour mission d'aider et d'accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc. comme par exemple : L'organisation du SIE de XXX est liée à ses missions et es composé de :- un service prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (individuels ou entreprises) : suivi des déclarations de résultats et de taxe sur la valeur ajoutée, gestion des impôts locaux ; - une cellule recouvrement : suivi des règlements des impôts des professionnels et actions en recouvrement ; - une cellule comptabilité ; - une cellule transverse : enregistrement des créations d'entreprises, transferts ou cessations d'activité des professionnels.
Missions principales	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SIE : Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des créateurs d'entreprise.
Conditions d'emploi	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
Formation : Diplômes	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
Expérience professionnelle	Facultatif / fonction du candidat recherché	
Compétences attendues	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico
Qualifications requises	Facultatif / fonction du candidat recherché	