Commune de Franois

Demande de subvention arrivée le _ _ / _ _ / _ _ _ _

Cadre réservé à la commission Finances ou Jeunesse et Sport

Demande de subvention de fonctionnement 2025 ☐

Demande de subvention pour un projet, événement ☐

Nom de l'association :

Numéro de SIREN/SIRET :

Personne chargée de la demande :

Nom & Prénom :

Courriel :

N° téléphone :

- Pour les demandes de subvention de fonctionnement ce dossier est à retourner **au plus tard le 31 janvier 2025**
- Pour les demandes de subvention pour un projet ou événement : merci d'adresser votre dossier **au plus tard 2 mois** avant la mise en œuvre du projet ou événement.

à : Mairie de Franois, Place Georges Maurivard 25770 Franois

ou par mail : mairie.@franois.fr

☞ ***MODE D'EMPLOI :*** *le dossier de demande de subvention doit être complété par vos soins et adressé à la mairie.*

☞ ***(*) Utiliser le Modèle CERFA N° 12156*06 disponible sur le site https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1271***

☞ ***Le Modèle CERFA N° 12156*06 est fourni en annexe***

Rappel *: Un compte-rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.*

Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur www.service-public.fr onglet « associations » rubrique « Services en ligne et formulaires ».

(Voir Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations).

Cocher	Fonctionnement	Projet ou événement	Cocher
❑ ☑	Rapport moral et d'activités de l'année N-1	Rapport moral et d'activités de l'année N-1	❑ ☑
❑ ☑	Bilan et compte de résultat du dernier exercice clos	Bilan et compte de résultat du dernier exercice clos	❑ ☑
❑ ☑	Budget prévisionnel (fonctionnement) année de la demande de subvention **(*)**	Budget prévisionnel (fonctionnement) année de la demande de subvention **(*)**	❑ ☑
		Budget prévisionnel du projet ou événement faisant apparaître les détails des subventions sollicitées et obtenues	❑ ☑
		Bilan financier, quantitatif et qualitatif de la précédente édition si renouvellement d'un projet ou événement	❑ ☑
❑ ☑	Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B) (si première demande)	Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B)	❑ ☑
❑ ☑	Un exemplaire des statuts déclarés par l'association (s'ils ont été modifiés)	Un exemplaire des statuts déclarés par l'association (s'ils ont été modifiés)	❑ ☑
❑ ☑	Document de présentation des activités + grille tarifaire des activités		

Subvention de l'année précédente, si renouvellement **€**

Montant de la subvention demandée **€**